

## **Selección: Director/a de Desarrollo Institucional**

**Reporta a:** Dirección Ejecutiva

Fundación CUBA fue creada por el Club Universitario de Buenos Aires con la misión de promover actividades relacionadas con el desarrollo social, educacional, cultural y deportivo.

En la Fundación implementamos desde 2007 programas sociales educativos en los barrios de Los Polvorines y Fátima, Buenos Aires, desde 3 ejes de intervención: el deporte como herramienta de formación, el fortalecimiento familiar, y la capacitación en Oficios.

De estos ejes surgen los 3 programas que alcanzan a más 400 chicos y sus familias: Deporte y Valores, Familia Educadora, y Oficios.

### **Ofrecemos una gran oportunidad para quienes:**

- ✓ Tienen un marcado interés por el tercer sector.
- ✓ Creen que la educación es una herramienta poderosa para el cambio.
- ✓ Se comprometen proactivamente con su trabajo, y están dispuestos a dar lo mejor de sí enfocando su tarea a resultados.
- ✓ Disfrutan del trabajo en equipo, y lideran aportando confianza y dinamismo.
- ✓ Sienten que lograr más y mejores oportunidades para quienes más las necesitan es el motor para idear nuevas estrategias y contagiar compromiso con la causa.

Desde este espíritu, el **Director de Desarrollo Institucional** tendrá como principales objetivos:

- ✓ Liderar el área que tiene como misión lograr la sustentabilidad de la organización en el corto, mediano y largo plazo a través del desarrollo y fidelización de recursos de medianos y grandes donantes locales, nacionales, e internacionales.
- ✓ Liderar y fortalecer el posicionamiento de la Fundación, a través de la elaboración de contenidos, su difusión y el desarrollo de las herramientas necesarias para comunicar la propuesta de valor de la organización, en línea con sus objetivos.
- ✓ Asistir a la dirección ejecutiva en el cumplimiento de los lineamientos estratégicos de la organización.

Será responsable de:

- ✓ Definir, liderar y evaluar, según los objetivos estratégicos de la organización, el plan de desarrollo institucional, que incluye: desarrollo de recursos, comunicación, voluntariado y alianzas estratégicas (CUBA, municipios, licenciataria de marca, otras organizaciones, etc.).
- ✓ Conformar y liderar el equipo del área en la búsqueda de los objetivos planteados, buscando el desarrollo y crecimiento profesional de cada uno de sus miembros, su identificación con la misión de la organización y el trabajo como equipo.
- ✓ Definir, monitorear y evaluar el uso correcto del presupuesto del área, en articulación con el presupuesto de la organización y del área de administración y finanzas.
- ✓ Definir y coordinar el proceso de la gestión administrativa de todas las donaciones.



FUNDACIÓN

- ✓ Representar institucionalmente, en conjunto con la Dirección Ejecutiva y el Consejo, a la organización frente a su comunidad: club, municipios, sector público, donantes, proveedores, etc. Gestionar activamente vínculos y redes para hacer crecer este círculo.
- ✓ Participar de la Comisión de Desarrollo de Fondos integrada por miembros del Consejo y voluntarios.
- ✓ Garantizar la actualización a la DE y el CA acerca del desarrollo de las diferentes campañas y acciones con la periodicidad y modalidad acordadas, anticipando las decisiones que requieran de la aprobación de la DE y/o CA.
- ✓ Definir y garantizar el proceso sistemático de registro digital de la actividad del área y la correcta gestión de las bases de datos y CRM.

*Requisitos específicos del puesto:*

- ✓ Graduado en Marketing, Relaciones Públicas, Comunicación o afines.
- ✓ Ejecutivo senior con experiencia en desarrollo institucional, relaciones públicas, desarrollo de fondos y/o comunicación.
- ✓ Excelente manejo de Office y herramientas de Google
- ✓ Experiencia en gestión del CRM Salesforce. (no excluyente)
- ✓ Se valorará la movilidad propia.

*Competencias técnicas y habilidades requeridas:*

- ✓ Visión estratégica y trabajo por objetivos.
- ✓ Capacidad de delegación de tareas y distribución de las mismas dentro del equipo.
- ✓ Capacidad de trabajar con información confidencial.
- ✓ Liderazgo y responsabilidad.
- ✓ Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.

Ofrecemos:

- Una posición efectiva full time, de lunes a viernes, con disponibilidad para actividades y eventos fuera del horario laboral.
- La posibilidad de sumarse a una organización con proyectos en crecimiento y que busca potenciar tus habilidades en un clima de trabajo amigable y dinámico.

Lugar de trabajo: Ciudad de Buenos Aires (zona Tribunales), con esquema a convenir de trabajo remoto.

**Si estás interesado enviá tu CV y carta de motivación incluyendo remuneración pretendida e indicando en el asunto "FCUBA Director DI" a [rrhh@fundacioncuba.org.ar](mailto:rrhh@fundacioncuba.org.ar) hasta el 30 de abril de 2022.**

Conocé más de la Fundación en [www.fundacioncuba.org.ar](http://www.fundacioncuba.org.ar)